## Allegato 6 - Format dichiarazione liberatoria dal fornitore di beni e/o servizi

**(da predisporsi su carta intestata in originale del fornitore)**

Spett.le

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oggetto: Dichiarazione liberatoria ns. fattura/e**

Il/la sottoscritto/a …………………………………, nato/a a ………………….., prov. …….il …………….., e residente in …………………….., prov. ………., via e n° civico ……….………………, in qualità di ……………………………[[1]](#footnote-1) dell’impresa ………………….…………………… (C.F./Partita IVA …………………..) con sede legale in ………..……………………., prov. ………, via e n° civico ……..

consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

* Che, le fatture indicate nel prospetto in questa sede riportato, sono state interamente pagate e che per le stesse si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null’altro a pretendere;
* Tutta la fornitura è avvenuta alle normali condizioni di mercato;
* Non sussistono patti di riservato dominio che prevedono successive diminuzioni di prezzo in qualunque forma concedibile o la possibilità da parte della scrivente ditta di riacquisto dei beni precedentemente forniti;
* La vendita è stata attuata libera da privilegi e riserve a favore della ditta fornitrice;
* Tutte le fatture si riferiscono a *macchinari, impianti ed attrezzature nuovi di fabbrica [integrare, ove ricorre, se si fa viceversa o al contempo, riferimento a servizi o a beni no riconducibili a quelli proposti nel testo]*;
* Non sono state emesse dalla scrivente ditta note di variazione o di credito a valer sulle fatture sopra elencate;

**Prospetto riepilogativo fatture**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **del** | **Imponibile** | **Iva** | **Importo tot fattura** | **Modalità di pagamento[[2]](#footnote-2)** | **Importo[[3]](#footnote-3)** | **Data di pagamento[[4]](#footnote-4)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**firma digitale del fornitore**

1. Titolare o legale rappresentante [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare le modalità di pagamento (assegno Banca …… n……… con data…., bonifico Banca …….). [↑](#footnote-ref-2)
3. Per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data, l’importo e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe. [↑](#footnote-ref-3)
4. Vedi nota precedente. [↑](#footnote-ref-4)